



Svenska Båtunionen

# US Protokoll 2022-13

Datum 2022-12-12

Plats: Digitalt

**Deltagare:**

Christer Eriksson

Hans Öhlund

Ulf Grape

Gary Börjesson

Bo Wernlundh

Lasse Carlsson

Per Edberg

Inger Högström-Westerling

Susanne Nicklasson

Hans Johansson

Ola Runesson

**Adjungerade:**

Peter Karlsson

## 1. Öppning av mötet

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

## 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

## 3. Föregående protokoll

Protokollet 2022-12 gicks igenom, godkändes och lades till handlingarna.

## 4. Rapporter

4.1 Rapport från Ordförande

Undersökning från Seglarförbundet i tidningen Båtliv – SBU får en rapport.

#### 4.2 Ekonomi

Inget nytt att rapportera.

Budgetarbetet drar igång nu.

#### 4.3 Rapport från kommittéerna

##### 4.3.1 Miljökommittén

Sweboat har kommit med en rapport om föroreningar etc. på uppläggningsplatser. En rapport ligger färdig för tryck och kommer att bli användbar även för oss.

Miljökommittén har jobbat mycket med budget etc.

Sollentuna Kommun har kommit med ett förnyat krav på båtklubbarna angående mätning av båtabottnar. Kommittén har upprepade gånger försökt få tag i tjänstemännen för att kunna få till ärende i frågan.

Se bilaga 3

##### 4.3.2 Sjösäkerhetskommittén

Ny ledamot i Sjösäkerhetskommittén

Några intresserade hade anmält intresse efter utskicket av nyhetsbrevet i november. Sjösäkerhetskommittén föreslog att Herbert Grill från Skånes BF ska bli ledamot vilket också US beslutade.

Förarintyg och registrering av fritidsbåtar – Sjösäkerhetskommittén fick ett uppdrag att presentera ett dokument med för och nackdelar med förarintyg och registrering av fritidsbåtar.

#### 4.3.3 Barn & Ungdomskommittén

Webbinarium genomfört med deltagare från Sandö Hamn som presenterade sin ungdomsverksamhet.

#### 4.3.4 Juridiska kommittén

Varvsföreningarnas status

Lösning på gång för Ulvsundas VF angående användning av BAS.

#### 4.3.5 BAS-kommittén

Se nedan punkt 4.4.1

#### 4.3.6 Redaktionskommittén:

Inget speciellt att rapportera.

### 4.4 Rapport från kansliet

#### 4.4.1 Status BAS V3

”Boxar in” vad projektet ska innehålla och vad som ska skjutas till.

Ca 10 punkter kvar i BAS K. Kommer sedan att övergå till BAS F och så småningom BAS C.

Svårt att se om tidsplanen håller.

V3 projektet har till och med november kostat ca 4,3. miljoner.

”Upplevelsebarometer” pågående. Hittills har man fått 83 svar av 300 – rapport kommer när fler svar kommit in. (Majoriteten tycker, i de svar vi fått in, att BAS funkar ok och att utbildningarna varit bra.)

Den 16/12 stänger enkäten. Påminnelse kommer att skickas ut.

#### 4.4.2 Rekrytering av kommunikator

7 ansökningar kommit in. Träffat två för intervju.

Jobbar vidare med uppgiften.

#### 4.4.3 Göteborgsmötet/Båtmässan anmälan

Googleformulär utskickat som ska fyllas i av alla – även US.

US- mötet börjar med lunch kl. 12.00 den 2/2 på Hotell Heden.

#### 4.5 Övriga arbetsgrupper

##### 4.5.1 Mässgruppen

Inger HW kommer att ansvara för genomgång av monter etc.  
Frivilligt för US att besluta om eventuell närvaro på lördagen.

##### 4.5.2 Årets Båtklubb

Årets BK och priserna – de sponsrande företagen är kontaktade.

### 5. Från föregående möten bordlagda ärenden

Inga bordlagda ärenden fanns att gå igenom.

### 6. Ärenden för behandling

#### 6.1 Genomgång av Verksamhetsplan 2023

Diskussion kring innehållet i VP.

Organisationsöversynen skall in i VP. Ulf G kompletterar med text.

Inga budgetsiffror ska finnas i VP. Men siffrorna skall skrivas in för att stämmas av och sedan raderas innan den publiceras, eftersom budgeten presenteras i ett separat dokument.

När VP är kompletterad så skickar Peter ut den till US.

VP fastställs vid Göteborgsmötet.

#### 6.2 PM inför Båtriksdagen

PM:et gick igenom. Datum och åtgärder stämde av inför Båtriksdagen 2023.

#### 6.3 Eventuella propositioner utöver verksamhetsplan inför BRD 2023.

US ledamöter uppmanas att överväga eventuella propositioner

#### 6.4 Start och sluttid för Ordförandekonferensen, beslut om plats och arbetsgrupp för planering.

Diskussion kring innehåll i konferensen. Beslut att genomföra en digital konferens den 19/2 kl. 14.00 – 17.00. Lasse C, Susanne N och Ola R bildar arbetsgrupp med Lasse C som sammankallande.

#### 6.5 Arvoden till BAS-produktråd.

Förslaget gicks igenom och det beslutades att bifalla förslaget. Per Edberg deltog inte i beslutet. Lasse informerar vår revisor.

Se bilaga 2.

## 6.6 Kalendariet

Digitalt möte den 16/1 13.00 – 17.00

Göteborgsmötet start den 2/2 start kl. 12.00 med lunch. 3/2 start US-möte kl. 09.00 på Hotell Heden med avslut ca. kl. 15.00. Avslut på lördagen blir kl. 16.00.

Ordförandekonferensen. digital 14.00 – 17.00.

US-möte 13.00 – 17.00 digitalt.

US-möte i Skellefteå 24/3 i samband med Båtriksdagen kl. 15.30.

Uppstartsmöte/Konstituerande 18 – 19/4 på kansliet.

Se även bilaga 3.

## 7. Nästa möte

Nästa möte 2023-01-16 på digitalt.

.

## 8. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet och tackade alla för deltagandet.

## Beslut:

Herbert Grill från Skånes BF ny ledamot i Sjösäkerhetskommittén.

Sjösäkerhetskommittén fick ett uppdrag att presentera ett dokument med för och nackdelar med förarintyg och registrering av fritidsbåtar.

Googleformulär utskickat inför Göteborgsmötet som ska fyllas i av alla – även US

Organisationsöversynen skall in i VP. Ulf G kompletterar med text.

Inga budgetsiffror ska finnas i VP. Men siffrorna skall skrivas in för att stämmas av och sedan raderas innan den publiceras, eftersom budgeten presenteras i ett separat dokument.

När VP är kompletterad så skickar Peter ut den till US.

VP fastställs vid Göteborgsmötet.

Beslut att genomföra en digital ordförandekonferens den 19/2 kl. 14.00 – 17.00. Lasse C, Susanne N och Ola R bildar arbetsgrupp med Lasse C som sammankallande.

Beslutades att bifalla förslaget om arvoden till BAS produktråd enligt bilaga 2.

---

Christer Eriksson  
Ordförande

---

Ulf Grape  
Sekreterare

## **Bilaga 1**

### **Ärende till möte US 2023–23**

#### **Arvodesutbetalning till BAS V3–funktionärer.**

BAS V.3–projektet krävt stora personella resurser av Svenska Båtunionen. Dessa har främst bestått av ideella krafter som inte ingår i kommittéer eller Unionsstyrelsen. Några av dessa har varit direkt kritiska för genomförandet av projektet.

Jan Thelin, Leif Svärd och Inge Bramer har under 2022 svarat för i princip hela Svenska Båtunionens del av utvecklingen genom framtagande av funktionalitet, specifikation till leverantör och testning efter leverans. Sedan BAS V.3 lanserades den 29 augusti har Jan och Leif med visst stöd av Per Edberg och Lennart Johansson svarat för all medlemssupport gällande systemet mot våra medlemmar. Antalet supportärenden har varit storleksordningen 2000 ärenden. De har parallellt med detta samtidigt tagit ansvar för att ta fram underlag och specifikationer för de delar som inte var klara då systemet lanserades. Inge Bramer har varit väldigt viktig inom främst arbetet med de ekonomiska funktionerna i systemet.

Arbetsbördan har varit långt över vad som kan förväntas av ideellt arbetande funktionärer inom Svenska Båtunionen och har omfattat i genomsnitt, minst 20 timmar/vecka och person. Under året har Leif och Jan bland annat deltagit i ett fyrtiotal möten av olika omfattning men kritiska för utvecklingsarbetet för BAS. Inge har deltagit i ungefär hälften av dessa möten.

Per Edberg och Lennart Jansson har sedan juni planerat och genomfört 26 utbildningstillfällen riktade till användare av BAS. Utbildningarna har i regel varit en till en och en halv timme per tillfälle och har krävt både planering och efterarbete. Ca. 2000 båtklubbsmedlemmar har deltagit i utbildningarna. Utbildningarna har varit av största vikt för införandet av BAS V.3.

Sammantaget gör detta att BAS–kommittén föreslår att Unionsstyrelsen beviljar Jan Thelin, Leif Svärd, Inge Bramer, Per Edberg och Lennart Jansson ett arvode på 396 000 kr inklusive sociala avgifter som läggs som kostnad för projektet. Detta motiveras enligt följande:

Den arbetsmängd som de tillsammans har lagt ner motsvarar lågt räknat en heltidstjänst på kansliet troligtvis mer. Lönekostnaden för en heltidsanställd på kansliet är i genomsnitt 660 000 kr/år inklusive sociala avgifter. Vi gör därför bedömningen att ett arvode bör minst motsvara halva denna kostnad.

Vi föreslår därför att 300 000 kr exkl. soc. avgifter fördelas enligt:

Leif Svärd	100 000 kr
Jan Thelin	100 000 kr
Inge Bramer	50 000 kr
Per Edberg	25 000 kr
Lennart Johansson	25 000 kr

med utbetalning i december.



## Bilaga 2

US kalendarium 2022–2023 (Med reservation för ändringar.)

Datum		Viktiga frågor att behandla
2022-04-06-07	US internat	Organisationsutredning Bemanning av kommittéer, mfl.
2022-05-16 13.00–17.00 Digitalt	US möte/strategimöte	
2022-06-15 9.00–15.00 Kansliet	US-möte/strategimöte	Planering US höstinternat.
2022-06-14	Utflykt med Riksdagens fritidsbåtsnätverk	
2022-06-20	Utskick av inbjudan till UR (Kansliet)	
2022-07-02-07	Almedalen	
2022-08-23-24 Kansliet	US-internat	Organisation, verksamhet, budget 2023
2022-09-20 13.00–17.00 Digitalt	US möte/Strategimöte	
2022-10-13 13.00–17.00 Digitalt	US möte/Strategimöte	Fastställande av handlingar inför UR utskick Utse vem som för minnesanteckningar på UR.
2022-10-18	Utskick av handlingar inför UR (Kansliet)	
2022-11-10 09.00–12.00 Digitalt	US möte/strategimöte	
2022-11-19 Fysiskt	US möte/strategimöte	Genrep. Unionsrådet.

2022-11-19-20 Fysiskt	Unionsråd	
2022-12-15	Sista datum för meddelande om plats och tid för BRD. (Kansliet)	
2022-12-12 09.00-12.00 Digitalt	US möte/strategimöte	Verksamhetsplan och budget
2023-01-16 Fysiskt 10.00-16.00	US möte	Genomgång och fördelning av inkomna motioner,
2023-02-03+04	US arbetsmöte	Fastställande av VP, VB, Budget, Motionssvar och propositioner, handlingar inför ordf.konf.
2023-02-	Utskick av handlingar inför ordförandekonferens (Kansliet)	
2023-02-13 13.00-17.00 Digital	Genrep ordförandekonferens	
2023-02-19 Fysiskt	Ordförandekonferens	
2023-02-20 Fysiskt 09.00-15.00	US möte	Fastställande av BRD handlingar
2023-02-23	Utskick av handlingar inför BRD (Kansliet)	
2023-03-24 Eftermiddag	US möte	
2023-03-25-26	Båtriksdag	
2023-04-19-20	Konstituerande möte	

## Bilaga 3

Till

Sollentuna kommun

Att: Kommundirektör Per Törnvall 191 86 Sollentuna

Ang gränsvärden och XRF-mätning

Med anledning av beslut Dnr 2022/0083 den 5 december, erbjuder vi, Saltsjön- Mälarens Båtförbund (SMBF) vår konsultativa tjänst utan debitering, avseende gränsvärden och XRF mätning/skrapprover och arrendefrågor, i den gemensamma ambitionen att minimera miljöbelastningen i Edsviken samt att söka undvika konflikter i dessa frågor.

Sollentuna Båtsportunion är ett samverkansorgan för Turebergs BK, Sollentuna BK, Edsbergs BK, Edsvikens Segelsällskap samt Båtklubben Rallarna. Samtliga båtklubbar är dessutom medlemmar i SMBF.

Vi ser fram mot en snar kontakt.

Kontaktperson i SMBF är Hans Johansson, ordförande.

Bromma den 11 december 2022 Med vänliga hälsningar

Hans Johansson, Ordförande SMBF Tel 070 518 3 66

E-post: [hans.johansson@estbroten.se](mailto:hans.johansson@estbroten.se)

Saltsjön-Mälarens Båtförbund är Saltsjön-Mälarens Båtförbund (SMBF) är en sammanslutning av över 250 båtklubbar med nästan 47 000 medlemmar inom Stockholms och Uppsala län. SMBF är det största av 27 regionala förbund inom Svenska Båtunionen (SBU) Vi värnar en levande skärgård och verkar för ökad säkerhet till lands och till sjöss.

**Adress Telefon Epost Hemsida Bankgiro Organisationsnummer**

Bergviksvägen 10 08-669 12 00 kansli@smbf.org www.smbf.org 5664-2341 802007-2917 167 63 Bromma

## Bilaga 4

[Klicka här för att komma till bilagan.](#)