



Reglemente för resor och kostnadsersättning för styrelse, kansli och övriga SBU-funktionärer

Antagna vid Unionsstyrelsens möte 2017-06-13, ändrade vid Unionsstyrelsens möte 2018-11-06 träder i kraft 2018-11-19 och ersätter tidigare resereglemente daterat 16 sept. 2008 samt särskilda överenskommelser om resor.

Inom SBU är resor och uppehälle en stor kostnadspost. För att minimera dessa kostnader skall berörda, genom långsiktig och framsynt planering av möten och konferenser mm underlätta för deltagarnas planering och beställning av resor.

För Unionsstyrelsen, kansli, kommittéer, projektgrupper och förbundsdelegater gäller följande:

Möten i enlighet med uppdrag inom Svenska Båtunionen

1. Vid planering av en resa skall alltid kostnadsnivå och miljöpåverkan ställas i proportion till den tid och nytta som kan vara rimlig för resan.
2. Vid flyg- och tågresor skall biljett alltid beställas i god tid så att bästa pris kan erhållas. Om linjen trafikeras av flera olika bolag ska det bolag väljas som kan erbjuda bästa pris i enlighet med punkt 1.
3. Vid bokning av boende ska alltid en prisjämförelse göras med hjälp av jämförelsesajter på Internet i enlighet med punkt 1.
4. Ersättning för färd med egen bil/båt är f.n. fr.o.m. 2008-01-01 **18:50** kr/mil/sjömil och regleras fortlöpande i enl. med RSV:s bestämmelser. Tillkommande kostnader som parkeringsavgift, trängselskatt eller elektroniska biljetter ersätts enligt intygande. Bil får användas i varje enskilt fall där förutsättning för att kunna delta i utlyst möte underlättas. Samåkning skall ske i möjligaste mån.
5. Om allmänna samfärdsmedel finns tillgängliga skall dessa utnyttjas. Detta innebär att taxi ersätts endast i undantagsfall och då alltid enbart mot kvitto och med noterad orsak till valet av färdstätt.
6. Reseräkning bör lämnas in snarast efter utförd förrättning eller i enlighet med annan anvisning. Perioden Jan - Nov senast efter 30 dagar och under Dec omgående dock senast 10 dagar.
7. Kansliets personal erhåller traktamente eller i enlighet med anställningsavtal som följer skatteverkets regler.

Resa med övernattnig

Om mötet/uppdraget kräver att resan påbörjas före kl. 06.00 för att hinna i tid till mötets officiella program eller för att utföra uppdraget har SBU-funktionär och förbundsdelegat rätt att avresa dagen innan och övernatta med kostnadsersättning från SBU.

Om SBU-representant övernattar hos släkting eller bekant utgår nattraktamente enligt skatteverkets regler.

Särskilda möten

Båtriksdagen samt Unionsrådet

Unionsstyrelseledamot och ev. medföljande deltar i Båtriksdagen utan kostnader. Vid Unionsrådet deltar Unionsstyrelseledamot utan kostnad.

Förbundsdelegat deltar i enlighet med Svenska Båtunionens direktiv.

Övriga deltagare i båtriksdagen bjuds in och deltar i enlighet med Unionsstyrelsens beslut.

Internationella möten

Vid internationellt deltagande ersätts SBU funktionär för medföljandes merkostnad för logi samt för sitt och den medföljandes deltagande i officiellt program.

Kostnadsersättningar

Utlägg som kan härledas till uppdrag inom Svenska Båtunionen ersätts mot räkning.

Resor och representation för SBU styrelse, kommittéer och projektgrupper.

För Unionsstyrelsemöte, kommittémöte, projektgruppsmöte, samt kanslimöten:

Ersättning för kost och logi under resa/förrättning ersätts mot styrkt räkning, eller ersätts med traktamente.

Nämnda grupper kan äta lunch och/eller middag med tillhörande måltidsdryck. Med måltidsdryck kan avses vin eller öl.