



## **Resebestämmelser och kostnadsersättning för styrelse och övriga SBU-funktionärer**

Antagna vid Unionsstyrelsens möte 2017-06-13

Inom SBU är resor och uppehålle en stor kostnadspost. För att minimera dessa kostnader skall berörda, genom långsiktig och framsynt planering av möten och konferenser mm underlätta för deltagarnas planering och beställning av resor.

För Unionsstyrelsen, kansli, kommittéer, projektgrupper och förbundsdelegater gäller följande:

### **Möten i enlighet med uppdrag inom Svenska Båtunionen**

1. Vid planering av en resa skall alltid kostnadsnivå och miljöpåverkan ställas i proportion till den tid och nytta som kan vara rimlig för resan.
2. Ersättning för kost och logi under resa/förrättning ersätts mot kvitto.
3. Vid flyg- och tågresor skall biljett alltid beställas i god tid så att bästa pris kan erhållas. Om linjen trafikeras av flera olika bolag ska det bolag väljas som kan erbjuda bästa pris i enlighet med punkt 1.
4. Vid bokning av boende bör alltid en prisjämförelse göras med hjälp av jämförelsesajter på Internet i enlighet med punkt 1.
5. Ersättning för färd med egen bil/båt är f.n. fr.o.m. 2008-01-01 **18:50** kr/mil/sjömil och regleras fortlöpande i enl. med RSV:s bestämmelser. Tillkommande kostnader som parkeringsavgift, trängselskatt eller elektroniska biljetter ersätts enligt intygande. Bil får användas i varje enskilt fall där förutsättning för att kunna delta i utlyst möte underlättas. Samåkning skall ske i möjligaste mån.
6. Om allmänna samfärdsmedel finns tillgängliga skall dessa utnyttjas. Detta innebär att taxi ersätts endast i undantagsfall och då alltid enbart mot kvitto och med noterad orsak till valet av färdstätt.
7. Reseräkning bör lämnas in snarast efter utförd förrättning. Perioden Jan - Nov senast 30 dagar och under Dec omgående dock senast 10 dagar.
8. Kansliets personal erhåller traktamente eller i enlighet med anställningsavtal som följer skatteverkets regler.

### **Resa med övernattnig**

Om mötet/uppdraget kräver att resan påbörjas före kl. 06.00 för att hinna i tid till mötet/uppdraget har SBU-funktionär och förbundsdelegat rätt att avresa dagen innan och övernatta med kostnadsersättning från SBU.

Om SBU-representant övernattar hos släkting eller bekant utgår nattraktamente enligt skatteverkets regler.

### **Särskilda möten**

#### **Båtriksdagen samt Unionsrådet**

Unionsstyrelseledamot och ev. medföljande deltar i Båtriksdagen utan kostnader. Vid Unionsrådet deltar Unionsstyrelseledamot utan kostnad.

Förbundsdelegat deltar i enlighet med Svenska Båtunionens direktiv.

Kommittéer har rätt att utöver ev. US-ledamot skicka deltagare till båtriksdagen inom egen budget.

Övriga deltagare i båtriksdagen bjuds in och deltar i enlighet med US beslut.

#### **Internationella möten**

Vid internationellt deltagande ersätts SBU funktionär för medföljandes merkostnad för logi samt för sitt och den medföljandes deltagande i officiellt program.

Dessa resebestämmelser gäller fr.o.m. 2017-06-13 och ersätter tidigare resereglemente 16 sept. 2008 och särskilda överenskommelser om resor.

### **Kostnadsersättningar**

Samtalskostnader för mobiltelefon eller fast telefon ersätts med faktisk eller uppskattad kostnad enligt självdeklaration eller fakturakopia.

Övriga utlägg som kan härledas till uppdrag inom Svenska Båtunionen ersätts mot kvitto.

### **Representationsregler för SBU styrelse, kommittéer och projektgrupper.**

#### **För Unionsstyrelsemöte, kommittémöte, projektgruppsmöte och US arbetsmöten:**

Nämnda grupper kan äta lunch utan alkohol och/eller enklare middag med tillhörande måltidsdryck.

#### **Båtriksdag och Unionsråd**

Vid nämnda möten ingår lunch utan alkohol och/eller middag inkl. öl eller vin med en påfyllning.

#### **Övrig representation**

Kansliets personal, styrelsen samt kommittéordförande har rätt till representation för lunch eller enklare middag enligt ovan.