



SVENSKA BÅTUNIONEN
Direktiv antagna av Båtriksdagen 2007
ändrade av Båtriksdagen 2008
ändrade av Båtriksdagen 2014
ändrade av Båtriksdagen 2016

Direktiv fastställs av en Båtriksdag med enkel majoritet. Anvisningar fastställs av Unionstyrelsen.

Direktiv för Båtriksdagens genomförande

Båtriksdagen (BRD) är Svenska Båtunionens årsmöte.

Kallelse med förslag till dagordning, årsredovisning, revisionsberättelse, propositioner, motioner och valnämndens förslag skall utsändas till samtliga båtförbund senast fyra veckor före BRD:s avhållande.

BRD bör genomföras med en övernattning samt börja och avslutas med hänsyn till delegaternas kommunikationer.

Varje båtförbund har rätt att sända två delegater på Svenska Båtunionens bekostnad. Förutsättningen är att delegaterna fördelas mellan utskotten och att Svenska Båtunionens resereglemente följs. Båtförbund äger rätt att på egen bekostnad sända ytterligare delegater och medföljande.

Antalet utskott vid BRD skall normalt vara två. Beroende på antal ärenden kan Båtriksdagen besluta om flera utskott vid detta tillfälle. Unionstyrelsen ger förslag till ordförande och sekreterare i varje utskott. Dessa personer skall vara vidtalade och förberedda och får ej ingå i Unionstyrelsen.

Extra BRD bör genomföras utan övernattning. Båtförbund har rätt att skicka en (1) delegat på Svenska Båtunionens bekostnad och samma förutsättning som för ordinarie BRD gäller. Båtförbund äger rätt att på egen bekostnad sända fler än en delegat.

Justerat protokoll skall vara utsänt inom sex veckor.

Nomineringsrätt

Endast av valnämnden föreslagen eller av båtförbund nominerad kandidat kan väljas och vid val av valnämnd endast av båtförbund till valnämnden föreslagen kandidat. Skulle vid BRD av någon anledning saknas valbar person skall valnämnden efter samråd med båtförbunden framlägga förslag till kandidat.

Giltiga röster

Godkänd röstsedel ska uppta högst det antal namn som ska väljas.

Upptar valsedel person som inte är valbar eller namn som man inte vet vem som åsyftas, betraktas namnet som obefintligt och röstsedeln godkänd.

Direktiv för Motioner till Båtriksdagen

Motioner till Båtriksdagen skall vara Svenska Båtunionen tillhanda senast den 15 januari för att behandlas vid årets Båtriksdag. (stadgan § 6)

Motion kan insändas till Svenska Båtunionen under året. Efterhand som motioner inkommer vidarebefordras dessa till båtförbunden utan kommentarer av Unionsstyrelsen. Båtförbunden har att behandla motionerna, om möjligt tillsammans med sina båtklubbar. Yttrande över behandlade motioner skall vara Svenska Båtunionen tillhanda senast den 15 januari.

Unionsstyrelsen yttrar sig och lämnar förslag till beslut till Båtriksdagen, vilket utsänds till båtförbunden tillsammans med kallelse och övriga handlingar till Båtriksdagen.

På Båtriksdagen behandlas motionerna i utskotten. Utskotten formulerar ett utlåtande till Båtriksdagen.

En motion kan förändras men grunderna i motionen skall vara kvar.

Båtriksdagen bifaller den ursprungliga motionen, Unionsstyrelsens förslag, utskottets utlåtande eller avslår motionen.

Direktiv för Unionsstyrelsens verksamhet

Unionsstyrelsen (US)

US har sitt säte i Stockholmsregionen.

US är ansvarig för Svenska Båtunionens verksamhet mellan Båtriksdagarna. Till sin hjälp har US Svenska Båtunionens kansli och i förekommande fall kommittéer, arbetsgrupper och projekt.

Förutom åliggande i stadgan och det allmänna styrelsearbetet skall arbetsfördelning mellan US/AU, kanslichefen och kanslipersonalen klargöras och dokumenteras. Huvuddelarna i denna process är att:

- konstituera sig och besluta om kommittéer, projekt, arbetsgrupper och representation samt dess bemanning
- vid tillsättande av kommittéer bör någon från US utses till ordförande/ansvarig. Ledamöter bör i första hand väljas ur en "kompetensbank" och med så stor geografisk spridning som möjligt. I vissa fall kan expertkompetens utanför Svenska Båtunionens numerär adjungeras.
- i sammanhang som har med samverkan eller representation att göra bör någon från US ingå, i första hand som ordinarie och i andra hand som suppleant
- delegera vissa frågor och beslut till AU enligt särskild delegationsordning
- delegera vissa frågor och beslut till kanslichefen enligt särskild delegationsordning
- delegera vissa frågor och beslut till kommitté enligt särskild delegationsordning
- fastställa detaljerad budget för kansliets verksamhet
- utarbeta befattningsbeskrivning för kanslichefen och fastställa befattningsbeskrivningar för kanslipersonalen. Dessutom skall US
- vid Unionsrådet behandla nästa års verksamhetsplan och budget samt en preliminär treårsplan
- utarbeta verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna året
- vid Båtriksdag redovisa föregående Båtriksdags beslut, dess verkställighet samt verksamhetsplan
- lämna propositioner med förslag till verksamhetsplan, framställningar och budget.
- förvalta unionens medel och ansvara för dess ekonomi
- vara kontaktorgan mot externa intressenter
- medla vid tvist mellan båtförbunden
- vid behov tillsätta en överdomarnämnd
- bestämma tid och plats för Båtriksdag, Unionsråd och andra eventuella sammankomster
- upprätthålla kontakten med båtförbunden
- utse auktoriserad/godkänd revisor
- yttra sig över motioner
- yttra sig över av BRD tillsatta arbetsgruppers framställande
- sända ut justerade styrelseprotokoll till båtförbunden senast tre veckor efter mötet

Direktiv för Unionsrådets genomförande

Unionsrådet (UR)

UR är rådgivande organ till Unionsstyrelsen

UR:s viktigaste uppgift är att tillsammans med Unionsstyrelsen bereda kommande verksamhetsplan och budget samt treårsplan.

Kallelse utsänds till samtliga båtförbund senast fyra veckor före UR:s avhållande.

UR kan vid behov genomföras med en övernattnings och börja och sluta med hänsyn till delegaternas kommunikationer. Platsen bör vara inom Stockholmsregionen.

Varje båtförbund har rätt att sända två delegater på Svenska Båtunionens bekostnad. Förutsättningen är att delegaterna fördelas mellan utskotten och att Svenska Båtunionens resereglemente följs. Båtförbund äger rätt att på egen bekostnad sända ytterligare delegater och medföljande.

Antalet utskott vid UR skall vara maximalt två. Unionsstyrelsen ger förslag till ordförande och sekreterare i varje utskott. Dessa personer skall vara vidtalade och förberedda och ej ledamöter av Unionsstyrelsen.

Utskotten formulerar ett utlåtande till UR som lämnar sitt samlade råd till Unionsstyrelsen.

Direktiv för Medlemskap och avgifter

(Ändrad av Båtriksdagen 2008)

Båtförbund skall ha samma medlemskapskategorier som Svenska Båtunionen.

Båtförbund skall senast den sista februari till Svenska Båtunionens administrativa system rapportera Förbundets medlemsantal den 1 januari innevarande år.

Medlemsavgiften beräknas på antal avgiftsgrundande medlemmar i till båtförbund anslutna båtklubbar 1 januari enligt följande kategorier. Betalning skall ske med 50% senast den 30 april och resterande senast den 30 juni.

- Enskilt medlemskap, vuxen
Medlemskap för personer fr.o.m. 21 år som inte ingår i familjemedlemskap. Ett ex av tidningen Båtliv ingår.
- Familjemedlemskap
I båtklubb, som har familjemedlemskap, kan alla i en familj boende på samma adress anslutas till klubben genom ett familjemedlemskap. Register över familjemedlemskapets alla medlemmar ska finnas hos klubben. Familjen får ett ex av tidningen Båtliv. Totalt antal personer ingående i familjemedlemskap rapporteras till Svenska Båtunionen.
- Enskilt medlemskap, ungdom
Ungdomsmedlemskap för medlemmar t.o.m. 20 år som inte ingår i familjemedlemskap. Ett ex av tidningen Båtliv ingår.

Dubbelansluten är den båtklubb som är ansluten även till Svenska Seglarförbundet. Detta kan innebära reduktion av medlemsavgiften.

Vid anslutning av ny klubb erläggs gällande medlemsavgift till Svenska Båtunionen. Avgift erläggs enbart för den klubb, som är ansluten 1 januari.

Direktiv för Valnämndens verksamhet

Valnämnden skall senast veckan efter Unionsrådets genomförande informera båtförbunden om styrelsens, revisorernas, förtjänstteckennämndens och valnämndens sammansättning samt vilka poster som är aktuella för val vid kommande Båtriksdag. Valnämnden skall ange om avgående styrelseledamöter står till förfogande för omval och infordra båtförbundens kandidater till valbara poster.

Båtförbundens förslag skall vara Valnämnden tillhanda senast den 20 januari. Båtförbund skall vid nomineringen bekräfta att föreslagen kandidat accepterar nomineringen.

Valnämndens förslag och uppgift om av båtförbunden nominerade kandidater skall vara Svenska Båtunionen tillhanda senast sex veckor före Båtriksdagen. När det gäller kandidater till valnämnden skall sittande valnämnd endast sammanställa kandidater som nominerats av båtförbunden. Valnämnden skall redovisa samtliga nominerade och eventuella återtagande efter nomineringstidens utgång.

Valnämnden ska se till att det finns kandidater till samtliga poster som ska väljas och att Båtriksdagen kan välja en kvalificerad, engagerad och intresserad Unionsstyrelse som bör representerar hela landet

Inget förbund bör ha mer än två representanter i Unionsstyrelsen.

Båda könen bör vara representerade.

Direktiv för Svenska Båtunionens flagga, emblem och förtjänsttecken.

Flagga

Svenska Båtunionens flagga är vit med gult kors, ställt vinkelrätt mot flaggans kanter. Utmed korset är en dubbel bård, bestående av två jämnlöpande linjer i blå färg. Linjerna skall vara en sjundedel av korsets bredd. I korsets mitt Svenska Båtunionens emblem (enl. nedan). Emblemets höjd skall vara två fjärdedelar av flaggans höjd. Flaggans proportioner i övrigt skall vara lika som Sveriges flagga.

Bordsstandert

Tretungad standert med tofsar. I övrigt lika flagga enligt ovan men med vridet kors.

Emblem

En oval flaggblå färg (PMS 293) vars bredd skall vara fyra femtedelar av dess höjd, omramad av stiliserat rep. I ovalens övre del bokstäverna Svenska Båtunionen och därunder ett stockankare. Ram, bokstäver och ankare i guldgul färg (PMS 803).

Förtjänsttecken

Unionens förtjänsttecken är förtjänstplakett och förtjänstmärke vilka båda finns i guld och silver.

Förtjänstplakett i guld med i plakettens övre del Svenska Båtunionen emblem lika ovan och därunder inskriptionen ”Svenska Båtunionen för hedrande insats”. I nedre delen mottagarens namn och årtal ingraverat. Plaketten är 75 mm hög och 45 mm bred.

Förtjänstplakett i guld kan tilldelas person som genom mångårigt funktionärskap inom Unionen centralt eller i båtförbund gjort båtlivet stora tjänster och främjat dess syften. Plakett kan undantagsvis tilldelas annan person som gjort båtlivet synnerligen värdefulla tjänster.

Förtjänstplakett i silver lika som förtjänstplakett i guld.

Förtjänstplakett i silver kan tilldelas person som genom mångårigt funktionärsskap inom klubb eller båtförbund inom Unionen eller person som i med Unionen samarbetande organ gjort båtlivet stora tjänster och främjat dess syften.

Förtjänstmärke i guld lika Svenska Båtunionen emblem enligt ovan utfört i emaljliknande material och med ram, bokstäver, ankare och lagerkvistar i guldimitation på båda sidorna. Märkets höjd ca 16 mm.

Förtjänstmärke i guld kan tilldelas person i Unionen centralt eller person som i med Unionen samarbetande organ på ett förtjänstfullt sätt verkat för båtlivets syften.

Förtjänstmärke i silver lika som förtjänstmärke i guld i emaljliknande material men med ram, bokstäver, ankare och lagerkvistar i silverimitation.

Förtjänstmärke i silver kan tilldelas person som i klubb/båtförbund eller person som med i Unionen samarbetande organ på ett förtjänstfullt sätt verkat för båtlivets syften.

Förslag till kandidat för erhållande av plakett eller förtjänstmärke kan väckas av

- Unionsstyrelsen
- Förtjänstteckennämnden
- Förbundsstyrelse
- Klubbstyrelse

Förslag som väcks av klubbstyrelse skall sändas via förbundsstyrelse för yttrande. (Förtjänta personer inom klubb bör i första hand tilldelas klubbens eller förbundets förtjänsttecken.)

Förslag skall vara Förtjänstteckennämnden tillhanda senast två månader före tillfälle när förtjänsttecknet avses överlämnas. Överlämnandet bör ske vid Båtriksdag, vid Jubileum eller Årsmöte inom förbund/klubb.

Rockslagsmärke

Rockslagsmärke lika som Svenska Båtunionen emblem utfört i emaljliknande material och med detaljer i guldimitation. Märkets höjd ca 16 mm.

Anvisningar för kansliets verksamhet

Godkända av Unionsstyrelsen 2007-01-30

Kansliet är underställt Unionsstyrelsen och leds av en kanslichef.

Kansliet är i många fall Unionsstyrelsens och Svenska Båtunionens operativa enhet och skall som sådan alltid representera Svenska Båtunionens idé och mål..

Kanslipersonalen kan kallas till Unionsstyrelsens möten och unionens sammankomster.

Kansliets huvuduppgifter är att på Unionsstyrelsens uppdrag och anvisningar svara för:

- kallelser och utskick
- bidragsansökningar
- löpande bokföra Svenska Båtunionens ekonomiska transaktioner och månadsvis rapportera resultatet enligt skattmästarens anvisningar
- underhåll och drift av IT-systemen inklusive hemsida med deras hård och mjukvara
- bereda budget och bokslut enligt skattmästarens anvisningar
- bereda och utbetala löner och ersättningar till kanslipersonalen
- bereda och utbetala ersättningar till funktionärer
- fakturera unionens tjänster och utlägg
- underhåll av adressregister för tidningen Båtliv
- underhåll av förbunds och funktionärsregister
- underhåll av besiktningsregister och försäljning av besiktningsprotokoll
- mässarrangemang, Båtting och liknande
- Svenska Båtunionens åtaganden gentemot NFB
- Svenska Båtunionens åtaganden i samarbetet med andra organisationer
- sekreterartjänster åt Unionsstyrelsen

Befattningsbeskrivning för Svenska Båtunionens verksamhetschef

Antagen vid Unionsstyrelsens möte 2017-06-13, ändrad 2017-09-05

Verksamhetschefen (VC) skall ansvara för information och kontakter mot media, myndigheter och organisationer av olika slag. I uppdraget ingår att aktivt medverka att göra SBU känd som en båtorganisation som för båtägarnas talan och föra fram SBU:s idéer och mål. VC skall också ge service och stöd till SBU:s förbund, klubbar och medlemmar i båtlivsanknutna frågor samt initiera och driva de projekt som beslutats av båttriksdag och styrelse.

VC är underställd SBU:s styrelse och dess arbetsutskott.

VC ansvarar fullt ut för SBU:s kansli och har arbetsgivaransvar för dess personal liksom för NFB:s kansli. Ansvaret innefattar ekonomi enligt antagen budget på båttriksdagen, projektuppdrag, personalfrågor, arbetsmiljöfrågor.

VC är VD för Svenska Båtunionens Förlags AB och underställd SBUFABs styrelse.

VC befogenheter betr. representation, tecknings- och attesträtt bestäms årligen av styrelsens konstituerande möte efter båttriksdagen.

I arbetsuppgifterna ingår att vara adjungerad i SBU:s styrelse, att representera SBU i olika båtlivsorganisationer både nationellt och internationellt liksom att representera gentemot riksdagens båt nätverk, aktuella myndigheter och att samverka med organisationer och myndigheter. I VC uppgifter ingår också att ansvara för genomförandet av båttriksdags- och unionsrådsmötens och i förekommande fall även förbundsträffar. Vidare ingår i uppdraget att initiera och genomföra mässdeltagande och båttagarna och också kontakter med media. Drift och utveckling enligt BAS-kommitténs uppdrag liksom administrering av medlemsregister samt utdebitering av medlemsavgifter är också arbetsuppgifter som VC har. Kansliet skall löpande redovisa ekonomiskt utfall gentemot budget och varsla om ev. större avvikelser. I uppdraget ingår att arbetsleda kansliets personal.